



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 февраля 2020 года

№ 237

О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 18.07.2018 № 1995 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Югорска от 21.09.2018 № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 18.07.2018 № 1995 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (с изменениями от 18.03.2019 № 532) следующие изменения:

1.1. Пункты 3 – 5 признать утратившими силу.

1.2. Абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации:».

1.3. Абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления архитектуры и градостроительства Департамента (далее – Управление, специалист Управления) продолжительностью не более 15 минут и работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на территории муниципального образования города Югорска – муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее- МФЦ), в соответствии с регламентом их работы.».

1.4. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги Департаментом размещается следующая справочная информация: место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты Департамента.

Информацию о местах нахождения и графиках работы органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги заявитель может получить:

- на официальном сайте Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (<http://www.rosreestr.ru>).

- на портале многофункциональных центров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об МФЦ и их территориально обособленных структурных подразделениях (<https://mfc.admhmao.ru/>).».

1.5. По тексту административного регламента слова, Единого портала заменить словами, Единого и регионального порталов.

1.6. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином и региональном порталах.».

1.6. Пункты 19 – 21 изложить в следующей редакции:

«19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о переводе помещения;
- 2) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);
- 3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;
- 4) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

20. Исчерпывающий перечень документов (их копии или содержащиеся в них сведения), запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия Департаментом, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- 1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются заявителем самостоятельно, если право на переводимое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

21. Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги».

1.7. Абзац пятый пункта 22 изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в пункте 20 настоящего административного регламента, заявитель может получить, обратившись в территориальный орган Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (информация о контактах и графике работы указана в пункте 11 настоящего административного регламента).».

1.8. Пункт 25 признать утратившим силу.

1.9. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении

органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.10. В пунктах 27, 28 после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации».

1.11. В пункте 29:

1.11.1. В подпункте 2 слова «подпунктами 3, 5 ,6 пункта 19» заменить словами «пунктом 20».

1.11.2. Абзацы второй, подпункта 4 дополнить словами следующего содержания:

«в помещение после его перевода из жилого помещения в нежилое помещение должна быть исключена возможность доступа с использованием помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям.»

1.12. После пункта 37 в заголовке слова «Иные требования, в том числе учитывающие особенности» заменить словом «Особенности».

1.13. Дополнить пунктом 38.1 следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого или регионального порталов заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) запись на прием в Управление, МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) прием и регистрация Департаментом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 6) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- 7) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- 8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления, МФЦ, должностных лиц Управления, муниципальных служащих или работников МФЦ.»

1.14. Абзац седьмой пункта 39, пункт 40, заголовок после пункта 47, пункт 48 признать утратившими силу.

1.15. В пункте 50 административного регламента слова «подпунктах 3,5,6 пункта 19» заменить словами «пунктом 20».

1.16. Приложение 2 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава города Югорска**

**А.В. Бородин**